

Artikel 1 Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst, hierna te noemen: het 'lidmaatschap', tussen Vladislav Kuramshin Academy of Classical Russian Ballet, hierna te noemen: de 'balletschool', en het lid of diens wettelijke vertegenwoordiger namens het lid, hierna te noemen: het 'lid'.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van de balletschool.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige bepaalde in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De balletschool en het lid zullen alsdan in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde !1 bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
4. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

5. Indien zich tussen de dans/balletschool en het lid een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
6. Indien de balletschool niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de balletschool in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
7. Indien tussen de dans/balletschool en het lid uitzonderingen op deze algemene voorwaarden worden bedongen, zijn deze uitzonderingen slechts rechtsgeldig, indien zij door de balletschool schriftelijk aan het lid zijn bevestigd.

Artikel 2 Lidmaatschap

1. Om een lidmaatschap aan te gaan dient het lid zich in te schrijven door middel van aanmelding op de website, per telefoon, per e-mail of via onze medewerkers.
2. Het lidmaatschap is definitief aangegaan, nadat de inschrijving door de balletschool is bevestigd, u ontvangt een brief/mail met de hoogte van het lidmaatschapsgeld.
3. De balletschool kan niet aan de schriftelijke bevestiging worden gehouden, indien het lid redelijkerwijs kan begrijpen dat de schriftelijke bevestiging, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

4. Aan de eerste inschrijving zijn kosten verbonden (het inschrijfgeld) en bij verlenging (de administratiekosten), dat gelijktijdig met de eerste of vervolg betaling van het verschuldigde lidmaatschapsgeld dient te worden voldaan.
5. Het lidmaatschap duurt minimaal drie maanden en het dient opgezegd te worden met inachtneming van een maand opzegtermijn. Indien er geen sprake is van opzegging, loopt het lidmaatschap automatisch door met de duur van drie maanden.
6. Het tweede lid uit dezelfde gezin krijgt 50% korting op het lidmaatschapsgeld.
7. De balletschool kan korting geven voor de getalenteerde en hardwerkende leden tot 100 % op de balletlessen die het lid volgt.
8. Mocht het lid of de ouder / verzorger wensen te stoppen met het volgen van de balletlessen ongeacht welke reden dan ook, dan dient het lidmaatschapsgeld volledig betaald te worden met terugwerkende kracht voor de gekregen korting op het lidmaatschap. Indien de directie zelf of samen in overleg met het lid of de ouder/ verzorger tot een beslissing komen dat een lid naar een andere school gaat of stopt, dan dient er niks terug betaald te worden. De korting blijft dan van kracht.
9. De balletschool werkt standaard met losse lessen. Gemiste lessen kunnen worden ingehaald met de volgende lessen.
10. Een schooljaar bestaat uit tien maanden (september tot en met juni). In de maand juli wordt er een zomerse intensieve programma gegeven. Deze zomerse programma wordt verdeeld in twee groepen. Groep een die bestaat uit kleine leden, die kunnen blijven doorgaan met volgen van een les

- van een uur. Groep twee die bestaat uit oudere leden die de volledige programma kunnen volgen. Zomerse programma kent een andere lidmaatschapstarief.
11. De balletschool werkt uitsluitend met twee groepen: ‘groep A ’ gevorderden en ‘groep B’ beginners. De indeling van de groepen gebeurt zoveel mogelijk op kennis. De balletschool behoudt het recht om naar eigen inzicht leerlingen door of terug te plaatsten.
 12. Een lesuur voor ‘Groep B’ duurt 45 minuten en plus 30 minuten repetitie. Totaal duurt een les 1 uur en 15 minuten. Een lesuur duurt voor ‘Groep A’ 1 uur en 15 minuten en plus 1 uur repetitie. Totaal duurt het 2 uur en 15 minuten.
 13. Alvorens dient een ouder of wettelijke vertegenwoordiger namens het lid aan te geven of het lid deel mag nemen aan de voorstellingen. Indien er toestemming wordt gegeven voor de deelname dan dient het lid aanwezig te zijn bij de voorstellingen mits er grondige redenen zijn voor de afwezigheid.
 14. Van dit artikel kan worden afgeweken als de balletschool dit specifiek schriftelijk heeft bevestigd.

Artikel 3 Lidmaatschapsgeld en overige verschuldigde tarieven

1. Het lidmaatschapsgeld is verschuldigd per maand bij vooruitbetaling afhankelijk van hoeveelheid lessen die het lid volgt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Gedurende schoolvakanties (juli en augustus) is er geen lidmaatschapsgeld verschuldigd.

Artikel 4 Betaling

1. Het lid zal een factuur ontvangen van de Balletschool voor de betaling van contributie, voorafgaand aan het termijn waarvoor het lidmaatschapsgeld verschuldigd is.
2. Het lid dient binnen 14 dagen de betaling te voldoen.

Artikel 5 Betalingsachterstand

De balletschool zal door een schriftelijke herinnering u op de hoogte stellen van uw achterstand en zijn herinneringskosten verbonden. Na de herinnering volgt een schriftelijke aanmaning en zijn aanmaningskosten verbonden. De herinneringskosten en aanmaningskosten worden extra in rekening gebracht bij het lid en dienen tegelijk met de betalingsachterstand zijn die door het lid voldaan te worden.

Wanneer er na herinnering en aanmaning geen betaling volgt, zal de balletschool de vordering uit handen geven. De bijkomende kosten komen dan voor rekening van het lid.

Bij betalingsachterstand kan de toegang tot de balletles ontzegt worden.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. De beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk (email/brief) te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
2. Is geen schriftelijke beëindiging van het lidmaatschap ontvangen, dan wordt het lid geacht akkoord te zijn gegaan en het lidmaatschap loopt door.
3. De balletschool restitueert geen lesgeld bij voortijdige stop van de lessen.

4. Het lidmaatschap is definitief beëindigd, nadat de balletschool dit heeft bevestigd.
5. Voor het einde van het lidmaatschap draagt het lid zorg voor de tijdige betaling van alle nog verschuldigde lidmaatschapsgelden en overige, daarmee samenhangende kosten.
6. Indien er sprake is van een betalingsachterstand kan het lidmaatschap niet worden beëindigd.

Artikel 7 Rechten bij ziekte en overige afwezigheid

1. Het is mogelijk gemiste lessen door ziekte of overige afwezigheid in te halen op andere dagen, tijden of locaties tenzij anders afgesproken is.
2. Het lidmaatschapsgeld blijft onverminderd verschuldigd. In geval van langdurige afwezigheid door ziekte ten gevolge van een botbreuk, dan wel een operatieve ingreep, kan in goed overleg met de balletschool besloten worden de lessen in te halen op door balletschool te bepalen dagen en tijden.
3. Voor de gevallen bedoeld in lid 2 van dit artikel geldt een eigen risico van twee weken.

Artikel 8 Privacy beleid

1. De balletschool verzamelt voor administratieve doeleinden gegevens over het lid, waaronder persoonsgegevens, welke worden opgeslagen in de centrale ledenadministratie van de balletschool.
2. De balletschool verstrekt geen informatie of persoonsgegevens aan derden, behoudens in de gevallen waartoe de wet verplicht.

3. Tijdens de lessen of optredens kunnen foto's/filmpjes gemaakt en gepubliceerd worden door de balletschool. Foto's/filmpjes kunnen gebruikt worden voor promotiemateriaal, de website van de balletschool en social media van de balletschool. Indien het lid niet wenst dat zijn/haar foto gepubliceerd wordt dient het lid zelf contact op te nemen met de balletschool.
4. Zonder schriftelijk voorafgaande toestemming van de balansschool mogen door derden tijdens de lessen geen foto en video opnamen gemaakt worden om de privacy van de kwetsbare groep leden te kunnen waarborgen.

Artikel 9 Diefstal en vernieling

1. Bij geconstateerde vernieling of diefstal van eigendommen van de balletschool, van of op de leslocatie of leden van de dansschool wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Tevens wordt de toegang tot de balletschool en/of leslocatie ontzegt en/of verboden.

Artikel 10 Aansprakelijkheidsrecht

1. De balletschool aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor zoekgeraakte spullen, schade aan derde, of ongevallen / blessures tijdens, voor en/of na de lessen in het gebouw of buiten het gebouw.

Artikel 11 Klachtenbehandeling

1. Klachten over de lessen, docenten, leslocaties en andere aanverwante zaken worden alleen in behandeling genomen indien deze schriftelijk per brief of mail worden ingediend op het adres waar de balletschool is gevestigd.
2. De indiener van de klacht krijgt binnen 14 dagen een schriftelijk ontvangst bevestiging.

3. Voor een zorgvuldig behandeling door de directeur van de balletschool van deklacht is een termijn van 1 maand noodzakelijk nadat de schriftelijk ontvangst bevestiging is verstuurd.
4. De indiener van de klacht krijgt schriftelijk per brief of per mail een reactie.
5. Alleen leden van de balletschool en hun wettelijke vertegenwoordiger hebben het recht om een klacht in te dienen.

Artikel 12 Overige bepalingen

1. De balletschool is niet aansprakelijk voor de gevolgen van type- en zetfouten op de website, op social media, in advertenties, mailings of andere digitale of schriftelijke communicatiemiddelen, verspreid door of namens de balletschool.
2. Mondelinge toezeggingen van medewerkers van de balletschool hebben geen gelding, tenzij deze toezeggingen schriftelijk door de balletschool zijn bevestigd.
3. Voor alle locaties heeft de balletschool een huishoudelijk reglement (de huisregels) opgesteld. Dit reglement is terug te lezen op de website van de balletschool
4. Overtreding van het huishoudelijk reglement kan tot gevolg hebben dat het lid en/of diens begeleiders uit de locatie worden geweerd en in ernstige gevallen, zulks ter beoordeling aan de balletschool, tot beëindiging van het lidmaatschap zal leiden.

5. In ieder geval zal het lidmaatschap van het lid door de balletschool worden beëindigd, wanneer sprake is van ongepast gedrag van het lid, dan wel van diens begeleiders, waaronder mede wordt verstaan: verbaal en fysiek geweld, belediging in woord, gebaar en geschrift, intimidatie en discriminatie van medewerkers van de balletschool of leden van de balletschool.
6. De balletschool behoudt zich het recht voor, naar omstandigheden danslessen naar andere tijden te plaatsen, en zal dit tijdig kenbaar maken aan de desbetreffende leden.

Artikel 13 Overmacht

1. De balletschool is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens het lid indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting van haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de balletschool geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de balletschool niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van de balletschool of van derden daaronder begrepen. De balletschool heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat de balletschool zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. De balletschool kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan een maand, dan is ieder

der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 14 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij de balletschool partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
2. De rechter in de vestigingsplaats van de balletschool is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft de balletschool het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter. De bevoegde rechter is gevestigd in Den Haag / Rotterdam.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 15 Vindplaats en wijziging van de algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van de balletschool en worden, op verzoek, kosteloos toegezonden per e-mail, dan wel tegen betaling van portokosten toegezonden per gewone post.
2. Van toepassing is steeds de laatste versie van de algemene voorwaarden, zoals zij gepubliceerd zijn op de website van de balletschool.
3. Door ondertekening van het inschrijfformulier, genoemd in lid 1 van artikel 2, verklaart het lid zich zonder voorbehoud akkoord te gaan met de dan geldende algemene voorwaarden.

4. De balletschool is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen. De balletschool zal in voorkomende gevallen tijdig de nieuwe algemene voorwaarden ter beschikkingstellen.
5. Indien het lid niet akkoord gaat met de gewijzigde algemene voorwaarden, heeft het lid het recht het lidmaatschap met ingang van de datum waarop de gewijzigde algemene voorwaarden in werking treden, te beëindigen.

Artikel 16 Huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement is een integraal onderdeel van deze algemene voorwaarden en worden de overige zaken als kledingvoorschriften, gedragsregels en aanverwante zaken in geregeld. Deze huishoudelijk regels zijn voor leden, docenten en overige betrokkenen van toepassing. Deze worden op de website van de balletschool gepubliceerd/beschikbaar en bij inschrijving of bij het betreden van de leslocaties van de inhoud kennis van genomen te zijn.